

План –график по внедрению в работу ФОП ДО в МОУ Детский сад №208

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-методическое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, май, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Заведующий	Приказ
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март - апрель	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март-апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель-май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
	Август	Заведующий	Приказ
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль	Старший воспитатель	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального,	Февраль-март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами

регионального уровня, регламентирующих введение ФОП			федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Заведующий , старший воспитатель	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август (Установочный педсовет)	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении	По необходимости	Заведующий	Приказы

актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования			
---	--	--	--

3. Кадровое обеспечение

Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заведующий, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Март	Старший воспитатель	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Апрель – май	Старший воспитатель	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации/обучающие вебинары (семинары) по вопросам применения ФООП ДО	Апрель–август	Заведующий, старший воспитатель	Приказ, документы о повышении квалификации

4. Методическое обеспечение

Проведение внутреннего обучения сотрудников по вопросам перехода на ФООП ДО (Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей	Апрель–август	Старший воспитатель, члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы, конспекты консультаций
--	---------------	--	--

программы образования).			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Старший воспитатель, члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Старший воспитатель, члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Консультации для родителей, посвященные применению ФОП ДО	Апрель - май, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Консультации

Размещение на официальном сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО. (приказы, план-график).	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте в разделе «Образование»
Оформить и регулярно обновлять информационную папку по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационная папка
6. Финансовое обеспечение			
Анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП ДО.	Февраль -май	Заведующий	Справка
Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию групповых помещений	Февраль-май	Заведующий	-
Закупка методических дидактических материалов для реализации ФОП ДО	По необходимости (при финансировании)	Заведующий	Сертификаты на материал